



COMUNE DI MALFA
PROV. DI MESSINA
ISOLA DI SALINA - EOLIE

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA
DENOMINATA "STRUTTURA POLIFUNZIONALE"
SITA A MALFA IN VIA ROMA - PIAZZA
IMMACOLATA - PER SCOPI DIVERSI.



COMUNE DI MALFA
PROV. DI MESSINA
ISOLA DI SALINA - EOLIE

Codice fiscale 81001030832 - c.a.p. 98050 - tel. 090-9844008/300 fax 090-9844152/179 - e-mail: comunemalfa@yahoo.it

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA DENOMINATA "STRUTTURA
POLIFUNZIONALE" SITA A MALFA IN VIA ROMA - PIAZZA IMMACOLATA - PER
SCOPI DIVERSI.**

ARTICOLO 1

1. Il Comune di Malfa è proprietario di una "struttura polifunzionale" sita in via Roma - Piazza Immacolata, destinata all'uso pubblico in senso generale e appositamente attrezzata per riunioni, assemblee, conferenze ed altre manifestazioni ed attività in genere.

ARTICOLO 2

1. Il presente regolamento detta le norme generali per l'uso della "struttura polifunzionale" di cui sopra al fine di determinare un uso corretto ed equo di tale struttura, di salvaguardarne l'integrità e promuovere libere forme associative e ricreative dei cittadini, forze sociali, economiche, sindacali, politiche.

ARTICOLO 3

1. Il Comune di Malfa ne concede l'uso quando questa sia disponibile e non sia occupata per servizi di istituto, a cittadini singoli ed associati che ne fanno richiesta per svolgervi manifestazioni, spettacoli e trattenimenti musicali, riunioni, convegni, mostre e comunque attività a prevalente fine culturale, sportivo e sociale.

ARTICOLO 4

1. L'istanza d'uso deve essere fatta per iscritto, di volta in volta, almeno trenta giorni prima dell'uso stesso, su apposito modello allegato al presente regolamento e munito di marca da bollo. Il responsabile del settore amministrativo competente, previa comunicazione al Sindaco, autorizza, con proprio provvedimento, l'uso tenendo conto del calendario delle altre eventuali richieste.

2. In caso di richieste concomitanti sarà data la precedenza secondo l'ordine di protocollo. Il richiedente deve dichiarare nella domanda, oltre alla data, l'ora al periodo di utilizzo, di assumersi l'onere per ogni danno che venisse arrecato alla sala, agli arredi ed agli impianti; di impegnarsi ad acquisire le autorizzazioni previste dalla legge per il tipo di manifestazione che si intende svolgere; di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo senza riserve.

3. Le concessioni possono essere concesse per un periodo continuativo massimo di 7 (sette) giorni sempre nel rispetto delle autorizzazioni e delle norme vigenti in materia.

4. La chiave del locale deve essere ritirata, previa presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal servizio competente, presso il personale comunale incaricato della consegna, al quale deve essere restituita al termine della manifestazione e comunque non oltre le 12 ore successive.
5. Il suddetto personale provvederà a controllare se la sala come restituita ha subito danneggiamenti; gli eventuali danni rilevati devono essere immediatamente valutati dall'ufficio tecnico e comunicati all'interessato con richiesta di immediato ripristino.

ARTICOLO 5

I concessionari sottoscriveranno, contestualmente all'istanza, l'atto d'obbligo con il quale, tra l'altro, si dichiarano responsabili di tutte le attrezzature e mobili dati loro in concessione, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in ordine a incidenti o danni che potessero verificarsi a persone o a cose in conseguenza di un fatto accidentale accaduto in relazione alla gestione temporanea del locale e relative attrezzature consegnate.

ARTICOLO 6

Nel locale sono vietati giochi e trattenimenti che richiedono particolari autorizzazioni di pubblica sicurezza e somministrazioni di cibi e bevande che non siano state precedentemente autorizzate dalle competenti autorità e ogni quanto altro contravvenga alle leggi e regolamenti dello Stato.

In proposito la Polizia Municipale svolge attività di sorveglianza.

Ai fini di cui sopra l'autorizzazione all'uso del locale è rilasciata previa acquisizione del parere favorevole in ordine al rispetto delle prescrizioni di ordine tecnico e amministrativo da parte dei servizi competenti per materia. La sala non può essere concessa in uso senza personale di sala appositamente identificato dall'Amministrazione Comunale.

La sala ha una capienza di 270 posti, per cui è vietato l'accesso oltre il limite consentito.

ARTICOLO 7

Il ritiro del provvedimento che autorizza l'uso può essere effettuato dal richiedente cinque giorni prima della presunta manifestazione dietro pagamento, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale dell'importo sotto stabilito a titolo di compartecipazione, e sottoscrizione dell'impegno di concessione di cui all'art. 5.

La compartecipazione comprende: l'uso della sala e delle sue attrezzature, l'illuminazione e impianto di climatizzazione, rimanendo escluse le spese di allestimento scenico o coreografico di qualsiasi natura che deve essere effettuato a cura ed a carico del richiedente.

E' vietata da parte dell'utente la concessione del locale ad altri durante il periodo autorizzato, pena la revoca immediata dell'autorizzazione medesima.

ARTICOLO 8

A titolo di compartecipazione viene stabilita il canone di € 600,00 al giorno, da versare anticipatamente presso la Tesoreria comunale.

In caso di mancato pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

ARTICOLO 9

La concessione dell'uso della sala da parte delle istituzioni scolastiche avverrà, automaticamente, in forma gratuita.

L'Amministrazione Comunale può, con apposito atto deliberativo, consentire l'utilizzo della Sala, in forma gratuita e nel rispetto delle altre prescrizioni regolamentari, per lo svolgimento di iniziative e

attività a prevalente carattere culturale e socio-educativo alle quali intende riconoscere il proprio supporto.

ARTICOLO 10

1. Sarà redatto opportuno inventario di tutto il materiale ed attrezzature presenti nella sala e consegnato di volta in volta per l'uso, a cura del responsabile del settore amministrativo.

ARTICOLO 11

1. La concessione potrà essere revocata in ogni momento, previa semplice comunicazione, in caso di inosservanza da parte del concessionario di una delle clausole di cui al presente regolamento o in caso di una eventuale sub-concessione.
2. La revoca della concessione non dà alcun diritto di risarcimento da parte del concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 12

1. Tutte le spese legali, se dovute, relative agli atti di concessione faranno carico ai richiedenti.

ARTICOLO 13

1. L'Amministrazione Comunale, inoltre, richiede una cauzione a garanzia degli obblighi del concessionario pari ad € 500,00 che sarà restituita dalla Tesoreria del Comune entro venti giorni dalla verifica positiva effettuata dagli uffici comunali.

AL COMUNE DI MALFA
VIA ROMA
98050 MALFA (ME)

MARCA
DA
BOLLO
€ 14,62

OGGETTO: richiesta di utilizzo "Struttura Polifunzionale"

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente in _____
via /piazza _____ n. _____ C.F. _____
in rappresentanza di _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

CHIEDE

La disponibilità della Struttura Polifunzionale sita in via Roma – Piazza Immacolata - per i giorni _____ per la seguente finalità:

_____ a tal fine

DICHIARA

di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso della Struttura Polifunzionale e di accettarne tutte le clausole contenute.

ESONERA

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose, per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della Struttura Polifunzionale (e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e sino alla loro restituzione).

SI OBBLIGA

a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione che dovranno rimanere ove reperiti, accollandosi l'onere delle pulizie comunque e da chiunque effettuate, della custodia e del personale tecnico di necessità ed a rifondere all'Amministrazione Comunale degli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e, o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

a richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento della iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

DICHIARO DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 11 del D.Lgs 196/2003 CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI ABLIGHI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI IN MATERIA.

Li _____

FIRMA

AI SENSI DELL'ART. 38, D.P.R. 445 DEL 28/12/2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE, ALL'UFFICIO COMPETENTE VIA FAX, TRAMITE UN INCARICATO, OPPURE A MEZZO POSTA.

Malfa, li